INFORMATIVA A LAS FAMILIAS

Servicio de Comedor Escolar

El servicio cuenta con una **cocina in situ**, permitiendo la elaboración y prestación del servicio de alimentación directamente en las instalaciones del colegio.

El servicio contará con un equipo profesional formado por personal de:

- Cocina.
- Atención y monitores.
- Servicio alimentario.

Asimismo, el funcionamiento del servicio se desarrollará teniendo en cuenta la normativa vigente en materia de alimentación saludable y sostenible en los centros educativos.

En este sentido, las familias pueden consultar el **Real Decreto 315/2025, de 15 de abril**, por el que se establecen normas para el fomento de una alimentación saludable y sostenible en centros educativos.

1. PRECIOS DEL SERVICIO DE COMEDOR

Los precios del Servicio de Comedor varían según la etapa educativa y según se trate de alumnado habitual o esporádico.

A partir de este curso, el alumnado que utilice el comedor **un único día fijo a la semana** será considerado **usuario habitual** para ese día concreto. El precio será diferente dependiendo de la etapa: Infantil 1.er ciclo (1 y 2 años), desde Infantil 2.º ciclo hasta 4.º de ESO, y Bachillerato. La consulta de precios se podrá realizar a través del correo electrónico comedor@salesianosdeusto.com.

2. BAJAS TEMPORALES Y ANULACIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR

Cuando una familia necesite comunicar la ausencia temporal de un usuario del servicio de comedor por **enfermedad, indisposición o cualquier otro motivo**, deberá hacerlo a través de la **App de servicios escolares** (apartado «Ausencias») o del correo electrónico comedor@salesianosdeusto.com.

> La comunicación deberá realizarse **como máximo el mismo día de la ausencia, antes de las 09:00 horas**.
>
> - **Aviso el mismo día antes de las 09:00 h:** no se cobra el coste del alimento (50 %) del primer día de ausencia; se cobra únicamente el servicio de monitoraje.
> - **Aviso después de las 09:00 h:** se considera comunicación fuera de plazo y el primer día de ausencia se cobra íntegro.

En ambos casos, durante el resto del periodo de ausencia comunicado **únicamente se facturará el coste del monitoraje** (50 % del servicio), no la parte correspondiente a la alimentación.

3. FORMA DE PAGO DEL SERVICIO DE COMEDOR

La única forma de pago de los servicios será mediante **domiciliación bancaria**, utilizando la cuenta facilitada por cada familia.

La gestión de los pagos se realizará mediante una **remesa mensual**, que habitualmente será emitida el último día laborable de cada mes.

Mensualmente se contabilizarán todos los días en los que cada alumno o alumna haya hecho uso efectivo del Servicio de Comedor.

Desde la App las familias pueden consultar la **estimación del mes** y los **recibos emitidos**. La estimación es orientativa: el recibo definitivo lo emite Administración a final de mes mediante adeudo SEPA.

4. ALTAS EN EL SERVICIO DE COMEDOR

Las familias que deseen darse de alta en el Servicio de Comedor podrán realizar la inscripción a través de la **App de servicios escolares** «**salesianosdeusto.grupogasca.com**» (más información en el botón App/Comedor). Al crear la cuenta se inscribe a cada hijo o hija con sus días fijos de la semana, se indica el IBAN y se acepta el mandato SEPA.

Plazo a comienzo de curso es **hasta el 15 de octubre**.

Asistencias puntuales: para reservar un día suelto fuera de los días habituales, deberá solicitarse a través de la App **hasta las 09:00 horas del propio día**. Ese día se sumará al recibo a tarifa eventual.

Cualquier duda o aclaración podrá realizarse a través del correo electrónico comedor@salesianosdeusto.com.

5. CONSULTA DE LOS MENÚS

Los menús estarán disponibles aproximadamente **una semana antes del comienzo de cada mes**.

Las familias podrán consultar tanto:

- Los menús basales.
- Los menús correspondientes a dietas especiales.

Los menús podrán consultarse en la App de servicios escolares (junto con el calendario de días de servicio de cada hijo o hija) y descargarse a través de la plataforma Educamos del colegio y de la página web de Gastronomía Cantábrica: https://menus.grupogasca.com

Para acceder a la plataforma deberán introducir los siguientes **datos de acceso**:

MES	El correspondiente.
CENTRO	CGIO. SALESIANOS DEUSTO
Comedor Único – Colegio	Código de acceso: **salesianosdeu1**
Comedor Guardería	Código de acceso: **salesianosdeu2**

6. FECHAS DE INICIO DEL SERVICIO DE COMEDOR

Las fechas previstas para el comienzo del Servicio de Comedor serán las siguientes:

- **Desde Infantil de 4 años en adelante:** día siguiente al comienzo de curso en septiembre.
- **Alumnado de 1 y 2 años:** según adaptación en septiembre.
- **Alumnado de Infantil de 3 años:** según adaptación en septiembre.

7. TURNOS DE COMEDOR

Los horarios del comedor serán aproximados y estarán organizados por etapas educativas y cursos.

HORARIOS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
HAUR ESKOLA	11:45	11:45	11:45	11:45	11:45
INFANTIL 3 A 5 AÑOS	12:30	12:30	13:00	12:30	12:30
1.º PRIMARIA	13:00	12:30	13:00	12:30	12:30
2.º PRIMARIA	13:15	13:15	13:00	13:15	13:15
3.º PRIMARIA	13:25	13:15	13:45	13:15	13:15
4.º PRIMARIA	13:40	13:20	13:45	13:20	13:20
5.º PRIMARIA	14:10	14:00	13:45	14:00	14:00
6.º PRIMARIA	14:10	14:10	13:45	14:10	14:10
ESO 1.º, 2.º, 3.º, 4.º	14:10	14:10	14:00	14:10	14:10
BACHILLERATO 1.º	15:00	15:00	14:05	15:00	15:00
BACHILLERATO 2.º	15:00	15:00	14:05	15:00	14:05

El alumnado de Educación Infantil dispondrá de un tiempo aproximado de **40 minutos para el servicio de comida**.

Para el resto del alumnado, el tiempo habitual será de aproximadamente **30 minutos**, procurando ofrecer una atención adecuada a aquellas personas que necesiten disponer de más tiempo.

8. SERVICIO DE SIESTA – HAUR ESKOLA (0 A 3 AÑOS)

Para el servicio de siesta será necesario disponer de una **sábana saco**.

Las familias que deseen adquirirla podrán solicitarla a través del correo electrónico comedor@salesianosdeusto.com.

El importe será cargado en la cuenta bancaria facilitada por la familia. Durante este curso **no se incrementará el precio**, consultar precios.

9. RECOGIDA DEL ALUMNADO EN JORNADA INTENSIVA Y LOS MIÉRCOLES

Teniendo en cuenta los horarios del Servicio de Comedor, les informamos de que el alumnado deberá ser recogido **antes de las 15:00 horas**, ya que a partir de esa hora finaliza el servicio y no habrá personal destinado a la atención de los alumnos y alumnas.

Por este motivo, solicitamos a todas las familias la máxima **puntualidad**.

El acceso a las instalaciones podrá realizarse, como es habitual, **a partir de las 14:00 horas**, tanto por la valla como por la puerta principal de acceso.

10. VÍA DE COMUNICACIÓN

La vía habitual de comunicación con el Servicio de Comedor será el correo electrónico comedor@salesianosdeusto.com.

Las **ausencias y asistencias puntuales** se comunican el mismo día **antes de las 09:00 horas**. El resto de situaciones relacionadas con el servicio deberán comunicarse, siempre que sea posible, **el día anterior antes de las 11:30 horas**.

> Existe también un teléfono destinado exclusivamente a situaciones de **urgencia**:
>
> **TELÉFONO DE URGENCIAS: 690 001 612**

Para cualquier asunto que no sea urgente, rogamos que se utilice el correo electrónico como canal habitual de comunicación.

Si algo de la App no funciona, pueden avisar desde la propia aplicación, en «Más» › «Incidencias técnicas». Para cambios de modalidad, bajas o dudas sobre un recibo, contacten con Administración: administracion@salesianosdeusto.com

11. SERVICIO DE PICNIC

Las solicitudes de picnic deberán realizarse a través de la **App de servicios escolares** (apartado «Picnics de excursiones»).

La solicitud deberá realizarse **hasta las 11:00 horas, 7 días naturales antes** de la salida.

Es importante tener en cuenta que, en aquellas salidas o excursiones organizadas por el colegio en las que no se vaya a utilizar el Servicio de Comedor, serán las propias familias las responsables de solicitar el picnic.

> En caso de que el alumno o alumna realice una excursión y **no haga uso ni del comedor ni del servicio de picnic**, ese día:
>
> **NO SE COBRARÁ IMPORTE ALGUNO DEL SERVICIO.**

11.1. Composición del picnic

El picnic estará compuesto por:

- Un bocadillo de tortilla.
- Un bocadillo de fiambre.
- Una pieza de fruta.
- Un lácteo bebible.
- Un botellín de agua.
- Una servilleta.

Precio del picnic

El coste del servicio podrá consultarse a través del correo electrónico comedor@salesianosdeusto.com.

El importe será cobrado junto con el correspondiente importe del Servicio de Comedor.

11.2. Alergias e intolerancias

Es **MUY IMPORTANTE** que todas las familias informen correctamente sobre cualquier alergia o intolerancia alimentaria del alumno o alumna.

Esta información deberá facilitarse tanto en el caso de usuarios habituales como esporádicos.

11.3. Horario de recogida del picnic

La recogida del picnic será realizada por las propias familias. Los horarios establecidos serán:

Infantil y Primaria	De 8:30 a 9:00 horas Lugar: **Puerta del comedor**.
Secundaria	De 7:30 a 8:00 horas

Las familias serán responsables de recoger personalmente el picnic solicitado.

12. SERVICIO DE BOCADILLOS DEL RECREO

Los alumnos/as tienen un espacio de máquinas de vending, con variedad de productos.

El alumnado de **3.º de ESO en adelante** podrá pedir bocadillos para el recreo a través de la App, con un **monedero recargable**.